

# Instructions pour l'échange sécurisé de données

## 1 Introduction

Cet outil sert à l'échange sécurisé de données sur Internet. Il est constitué pour l'essentiel d'un domaine « Upload » permettant la transmission de données se rapportant à des personnes et à des projets définis sur le serveur et d'un domaine Download permettant à des utilisateurs autorisés de télécharger sur leur ordinateur les données figurant sur ce même serveur. Ce système ne se veut pas un lieu d'archivage, mais plutôt une station de transit. Les données téléchargées sur le serveur ne sont conservées par le système que durant un temps limité et en sont effacées après un délai prédéterminé, une fois que l'utilisateur les a téléchargées sur son PC.

Adresse pour l'accès au système: <https://upload.iml.unibe.ch>.

## 2 Accès sécurisé (Login)

### News

En cas de questions ou de problèmes: [info@upload.iml.unibe.ch](mailto:info@upload.iml.unibe.ch)

#### Généralités:

Le projet 'Echange sécurisé de données' a pour but d'autoriser l'échange de données en toute sécurité sur Internet. Le domaine 'Upload' permet de transmettre un ou plusieurs fichiers simultanément à l'intention d'un groupe de projet. L'utilisateur peut définir quels membres du projet auront accès aux fichiers placés sur le serveur. Chaque membre du projet dispose de son propre domaine 'Download' pour consulter et télécharger les fichiers auxquels il a accès.

Pour des raisons de sécurité, cette plateforme ne devrait pas être utilisée de manière permanente. Les données n'y sont conservées qu'à titre temporaire et seront effacées après un délai prédéfini une fois le téléchargement effectué.

#### Caractéristiques et configuration:

Taille maximale des fichiers téléchargeables (Upload): 500 MB

Espace de stockage maximal par projet: 5 GB

Types de fichiers admis: documents MS Office, fichiers textes, documents PDF, formats vidéo, formats images, fichier d'archives

Effacement: les données téléchargées sont conservées sur le serveur pendant 30 jours au maximum..

Pas de sauvegarde (backup) des données

#### Recommandations:

Les caractères accentués, les escapes et les signes spéciaux dans le noms de fichiers sont à proscrire.

### Secure Upload

Utilisateur:	<input type="text" value="mgassner"/>
Mot de passe:	<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="Login"/>	

### Document:

[Instructions pour l'échange sécurisé de données](#)

La page d'accès se présente en deux parties: des informations générales concernant le système apparaissent sur le côté gauche de la page et les champs de login sur le côté droit. Au-dessous des champs de login, on trouve un formulaire d'annonce « Echange sécurisé de données », ainsi que les présentes instructions pour l'utilisation du service.

Après avoir entré votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, cliquez sur le bouton « Login » pour accéder à la fenêtre de sélection du projet.

## 3 Sélection du projet

### Sélection du projet

Logout

Configuration		No de projet		Projet	Nb de Fichiers	Action	
Personnelle	Projet	1	1	Abteilung fuer Assessment und Evaluation (AAE)	2	Domaine Download	Domaine Upload
Personnelle		8	20	HumLausanne Bachelor/Master (MA_LS_BA-MA_MC)	0	Domaine Download	Domaine Upload
Personnelle		8	28	swiss health quality association (shqa)	0	Domaine Download	Domaine Upload
Personnelle	Projet	8	13	HumBern 5. Studienjahr OSCE (MA_BE_5SJ_OSCE)	0	Domaine Download	Domaine Upload

Logout

### Aide/remarques

#### Sélection d'un projet

La liste affiche tous les projets que vous avez créés. Choisissez le projet sur lequel vous voulez travailler en pressant sur le bouton 'Domaine Download' ou 'Domaine Upload' de la ligne correspondante.

#### Domaine Download

Fichiers téléchargeables.

#### Domaine Upload

Vous souhaitez mettre un ou plusieurs fichiers figurant sur votre ordinateur à disposition des membres du projet.

#### Logout

Vous quittez le domaine 'Echange sécurisé de données'

#### Personnelle

Configuration personnelle de tous les projets.

Vous parvenez sur une liste des projets auxquels vous avez accès. Dans la première colonne « Configuration », vous trouverez en tant qu'utilisateur normal un bouton « Personnel ».

### 3.1 Réglages personnels

#### Abteilung fuer Assessment und Evaluation (AAE)

Réglages personnels		
Confirmation	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	Réglage concernant l'E-mail de confirmation. Oui = vous recevrez un message E-mail confirmation que vous avez téléchargé (Upload) le ou les fichier(s) avec succès. Le message de confirmation mentionne le nom du projet, la date, le ou les destinataire(s) et la liste des fichiers transmis.

Retour Sauvegarder

Chaque utilisateur peut indiquer ici s'il souhaite recevoir ou non un message de confirmation lorsqu'il télécharge (Upload) des fichiers dans le cadre de ce projet.

Les modifications doivent être confirmées en pressant sur le bouton « Enregistrer ». Le bouton « Annuler » ou « Retour » **annule** l'enregistrement de ces modifications.

### 3.2 Configuration du projet

Le responsable de projet voit s'afficher dans la colonne « Configurations » un bouton supplémentaire « Projet ».

#### Abteilung fuer Assessment und Evaluation (AAE)

Configuration du projet		
Durée	6	Nombre de jours durant lesquels un fichier reste accessible après que le dernier membre du projet l'ait téléchargé. Quelle que soit la durée choisie ici, le fichier sera effacé après 30 jours.
Liste de fichiers	5	Nombre de lignes visibles pour l'upload de fichiers.
Messages	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Le destinataire doit-il être averti de la présence du nouveau fichier téléchargeable ?

Retour Sauvegarder

Le responsable peut procéder à des réglages généraux pour chacun de ses projets. Ces

réglages seront valables pour tous les membres du projet correspondant. (Pour les boutons « Annuler/Retour » et « Enregistrer », voir ci-dessus)

## 4 Download

Domain Download: **Projet Abteilung fuer Assessment und Evaluation (AAE)**

[Retour](#) [Actualiser](#) [Domaine Upload](#)

Fichiers, qui n'ont pas encore été téléchargés:

<input type="checkbox"/>	Fichier	Taille	Date	... par ...
<input type="checkbox"/>	Psy_St.Urban_Hafner.doc	53.50 KB	April 07 2011 12:04:56	Gassner, Madeleine

Nombre de fichiers: 1



[Download](#)

Fichiers téléchargés pouvant être effacés:

<input type="checkbox"/>	Fichier	Taille	Date	... par ...
<input type="checkbox"/>	Psy_Luzern_Reinert.doc	53.00 KB	April 07 2011 12:04:56	Gassner, Madeleine

Nombre de fichiers: 1



[Effacer](#) [Download](#)

[Retour](#) [Actualiser](#) [Domaine Upload](#)

Le bouton « Actualiser » affiche la liste mise à jour. Le bouton « Annuler/Retour » retourne à la fenêtre de sélection de projet. Le bouton « Upload » mène directement au domaine « Upload » du projet en cours.

Le bouton « + » permet de sélectionner tous les fichiers d'une liste, tandis que le bouton « - » annule la sélection. Une autre option consiste à sélectionner individuellement certains fichiers ou groupes de fichiers en cliquant avec la souris dans les cases correspondantes. Un nouveau clic dans la case à cocher annule sa sélection.

### 4.1 Téléchargement de fichiers

La fenêtre « Download » est partagée en deux parties: la liste des fichiers téléchargeables figure dans la partie supérieure et affiche le nom, la taille et la date de la mise à disposition (upload), ainsi que le nom du membre du projet à l'origine du fichier.

Le bouton « Download » initie le téléchargement des fichiers sélectionnés sous forme de fichier ZIP (format compressé). Une nouvelle fenêtre s'ouvre munie d'un lien indiquant le fichier ZIP sur lequel il faut cliquer pour déclencher l'enregistrement sur son propre ordinateur.

Domaine Download: **Projet Abteilung fuer Assessment und Evaluation (AAE)**

[Retour](#) [Domaine Upload](#) [Logout](#)

Cliquez sur le lien pour enregistrer les fichiers ZIP sur votre ordinateur:

[Dokumente-AAE-438\\_1302176192.zip](#)

[Retour](#) [Domaine Upload](#) [Logout](#)

Une fois le téléchargement achevé, le nom du fichier se retrouve dans une nouvelle liste au bas de la fenêtre. Ces fichiers peuvent être téléchargés à nouveau ou effacé en suivant la même procédure.

### 4.2 Effacement des fichiers

Les fichiers téléchargés s'affichant dans la partie inférieure de la fenêtre « Download » peuvent être sélectionnés de la même manière que celle décrite ci-dessus. Un clic sur le

bouton « Effacer » permet de marquer les fichiers correspondants pour l'effacement. Par mesure de prudence, une fenêtre affichant les fichiers sélectionnés s'ouvre d'abord.

#### Domaine Download: Projet Abteilung fuer Assessment und Evaluation (AAE)

Fichier	... par ...
Psy_Luzern_Reinert.doc	Gassner, Madeleine
Nombre de fichiers: 1	

Les fichiers figurant dans la liste doivent-ils être effacés?

L'effacement des fichiers sélectionnés peut être confirmé en cliquant sur le bouton « Oui » ou annulé en cliquant sur le bouton « Non ».

## 5 Upload

Domaine Upload: Projet HumLausanne Bachelor/Master (MA\_LS\_BA-MA\_MC)

[Retour](#) [Domaine Download](#)

#### Destinataires

+ -	Titre	Prénom	Nom	Téléphone	E-Mail	Langue	Fichier(s) téléchargé(s)
<input type="checkbox"/>	Herr	Andreas	Beschorner	031 6320988	andreas.beschorner@iml.unibe.ch	de	0
<input type="checkbox"/>	Herr	Patrick	Jucker-Kupper	031 6329887	patrick.jucker@iml.unibe.ch	de	0
<input type="checkbox"/>	Frau	Madeleine	Gassner	031 6324953	madeleine.gassner@iml.unibe.ch	de	0
<input type="checkbox"/>	Monsieur	Jean-Pierre	Hornung	021 6925121	jean-pierre.hornung@unil.ch	fr	0
<input type="checkbox"/>	Madame	Sabrina	Derepper	021 6925089	sabrina.derepper@unil.ch	fr	0
<input type="checkbox"/>	Madame	Joan	Guillaume-Gentil	021 6925014	joan.guillaume-gentil@unil.ch	fr	0
<input type="checkbox"/>	Madame	Delphine	Campofiorito	021 69250/6925014	Delphine.Campofiorito@unil.ch	fr	0
+ -	Nombre de personnes: 7						

#### Sélection de fichiers

<input type="text"/>	Durchsuchen...
<input type="button" value="Envoyer"/>	

Les caractères accentués, les espaces et les signes spéciaux dans les noms de fichiers sont à proscrire.

Oui  
 Non

Souhaitez-vous une confirmation de votre upload?

La fenêtre « Upload » affiche dans sa partie gauche une liste des membres du projet (destinataires). Comme décrit précédemment, cette liste permet la sélection des destinataires souhaités.

Si vous souhaitez recevoir un message de confirmation de votre téléchargement, vous pouvez l'indiquer au bas de la liste. La sélection par défaut « Oui » ou « Non » est conforme aux réglages que vous avez effectués dans la configuration du projet. Si vous voulez déroger à vos réglages par défaut, vous pouvez le faire ici. Vos modifications éventuelles ne seront cependant valables que pour le présent téléchargement et seront sans effet sur vos réglages par défaut.

La partie de droite affiche des champs de sélections permettant de rechercher sur son propre PC les fichiers que l'on souhaite télécharger (uploader) sur le serveur. Chaque ligne (champ) autorise la sélection d'un seul fichier. Le nombre de champs de sélection visibles peut être déterminé par le responsable du projet dans la configuration de ce dernier. Un clic sur le bouton « Envoyer » démarre le téléchargement (upload) des fichiers sélectionnés aux destinataires marqués.

Le bouton « Annuler /Retour » retourne à la fenêtre de sélection du projet et un clic sur le bouton « Download » ramène directement dans le domaine de téléchargement « download » du projet en cours.

## Messages

### Messages

Le/s fichier/s a/ont été téléchargé/s (upload) et les destinataires ont été informés.

Le/s fichier/s a/ont été téléchargé/s (upload).  
Vous n'avez pas choisi de destinataire.  
Aucun fichier n'a été sélectionné.